

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом Фонда
(Приложение к Протоколу № 9
от 14.08.2023)

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
"ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА"**

Архангельск
2023

Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	4
3. Требования к Заявителю.....	4
4. Условия программы	5
5. Условия предоставления займов	6
6. Основания отказа в предоставлении займов	7
7. Перечень документов, необходимых для получения целевых займов.....	8
8. Условия финансирования Заявителя.....	8
9. Регламент предоставления займов	8
10. Контроль за целевым использованием Заёмщиками средств займов	10
11. Контроль за состоянием залога	11
12. Приложение 1	11
13. Приложение 2	11
14. Приложение 3	118
15. Приложение 4	21
17. Приложение 5	22
18. Приложение 6	23
19. Приложение 7	25
20. Приложение 8	26

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок финансового обеспечения проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда по Программе «Производительность труда» (далее – Программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие расходов, планируемых за счет финансового обеспечения, перечню направлений целевого использования предоставляемого обеспечения;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований;

Банк – кредитная организация, соответствующая установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, с которой Заявителем заключен кредитный договор в целях пополнения оборотных средств;

Гарант по займу – физическое или юридическое лицо, выступающее поручителем и(или) залогодателем по займу, а также организация, выдающая банковскую гарантию по займу.

Заёмщик – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший Договор займа с Фондом;

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший в Фонд заявку и претендующий на получение денежных средств;

Заявка – комплект документов, представляемых Заявителем в Фонд с целью получения займа, требования к оформлению которого установлены настоящим Стандартом;

Ключевой исполнитель – поставщик оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг)), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда;

Национальный проект – Национальный проект «Производительность труда», реализуемый в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (в ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Паспорт национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" утвержден протоколом заседания президиума Совета по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24.12.2018).

Общий бюджет проекта – общая сумма ранее осуществленных (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки) и планируемых инвестиций в проект, включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений, оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты, не противоречащие целям проекта и признанные Фондом как необходимые реализации проекта. Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат;

Объект производственного назначения (ОПН) – здания, сооружения, объекты транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой и иных инфраструктур,

используемые в производственных целях, в том числе для производства, хранения, транспортировки промышленной продукции, сырья и(или) материалов, а также сервисного обслуживания в рамках производственных процессов;

Основные производственные фонды (ОПФ) – виды основных фондов, в соответствии с «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов» (принят и введён в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2018-ст), относящиеся к группировке «Машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» (код 300);

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых и прочих мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки обеспечить рост повышения производительности труда на предприятии/производстве;

Региональная программа (региональный проект) – утвержденные субъектом Российской Федерации программы повышения производительности труда и поддержки занятости, разработанные и реализуемые в рамках Национального проекта и (или) приоритетной программы "Повышение производительности труда и поддержка занятости" (паспорт приоритетной программы "Повышение производительности труда и поддержка занятости" утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.08.2017 № 9);

Сайт Фонда – <https://cmf29.ru/frp>;

Соглашение – соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» между Правительством Архангельской области и Заявителем;

Субъект деятельности в сфере промышленности – субъект, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Архангельской области;

Фонд – Микрокредитная компания Архангельский региональный Фонд «Развитие», наделенная функциями и полномочиями фонда развития промышленности Архангельской области;

Эксперт – работник, специалист Фонда (либо лицо, привлекаемое Фондом на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа;

Экспертный совет Фонда – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Требования к Заявителю

Займы предоставляются Заявителям:

3.1. являющимся юридическим лицом, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя, зарегистрированным в установленном порядке на территории Архангельской области и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Архангельской области;

3.2. осуществляющим деятельность на территории Архангельской области, в отраслях промышленности, указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту;

3.3. не имеющим на дату обращения за получением займа Фонда просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

3.4. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

3.5. предоставившим обеспечение займа в размере фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на неё;

3.6. не являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.7. не являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3.8. не осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.9. не являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.10. не осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров (не проводящих операции, предусмотренные ст. 182 НК РФ), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.11. имеющим Соглашение, в соответствии с которым Заявителем приняты обязательства по повышению производительности труда.

4. Условия Программы

4.1. В соответствии с Программой производится заемное финансирование проектов, направленных на повышение производительности труда в соответствии с установленным в Соглашении Заявителю уровнем целевых показателей прироста производительности труда за соответствующий год участия в Национальном проекте, путем создания новых, а также модернизацию и (или) расширение существующих производств промышленных предприятий Архангельской области в отраслях промышленности, указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.1.1 Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- приобретение в собственность (за исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)) для целей технологического перевооружения, модернизации или создания производств российской и (или) импортной промышленной техники и (или) оборудования (за исключением техники и оборудования, произведенных в иностранных государствах и на территориях, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации), а также оплату сопутствующих работ, услуг, имущественных прав (доставка приобретаемой техники и оборудования, монтаж, пуско-наладочные работы, приобретение управляющего программного обеспечения и т. д.), если они предусмотрены договором о приобретении соответствующей техники или оборудования и необходимы для их эксплуатации,

– в объеме до 100% от суммы займа;

- приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей. Приобретение специализированного программного обеспечения и обучение работы с данным программным обеспечением по направлениям:

а) информационные системы управления предприятием;

б) системы цифрового моделирования и проектирования;

в) системы производственной логистики и маркетинга;

– в объеме не более 15 % от суммы займа.

4.1.2 Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;

- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- уплату процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта;
- приобретение недвижимого имущества;
- производство продукции военного назначения;
- финансирование научно-исследовательских работ;
- оплату услуг консалтинговых организаций, оплату услуг по обучению персонала, направленные на повышение производительности труда.

4.2. В рамках Программы осуществляется софинансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

1) Сумма займа: от 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей до 20 000 000 (Двадцати миллионов) рублей¹.

2) Общий бюджет проекта – не менее 6 250 000 (Шести миллионов двухсот пятидесяти тысяч) рублей;

3) Размер займа не может превышать 80 % общей стоимости проекта, с учетом условий пункта 4.1. настоящего Стандарта. Объем софинансирования за счет собственных средств Заявителя (и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя), а также частных инвесторов или банков должен составлять не менее 20 % от общего бюджета проекта.

4) Общая процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет: 1 (Один) процент годовых на весь срок займа.

5) Срок займа – не более 5 лет².

5) Целевые показатели займа³ – устанавливаются индивидуально в соответствии с условиями реализации проекта на основе представленных Заявителем документов, а также требованиями Фонда, и одобряются Экспертным советом Фонда.

4.3. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

5. Условия предоставления займов

Предоставление займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1. Заём направляется на цели, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Стандарта.

5.2. Предоставляемые Фондом займы обеспечиваются различными видами обеспечения. Основными видами используемого Фондом обеспечения являются:

5.2.1 Залог имущества, имущественных прав. Предоставление Заёмщиком имущества и имущественных прав в залог Фонду оформляется отдельным договором о залоге. Фонд принимает в качестве обеспечения возвратности займа в залог имущество Заёмщика и(или) третьих лиц, принадлежащее им на правах собственности, исключая продукцию на складах, товары в обороте. Фонд может потребовать проведения независимой оценки закладываемого имущества. Оформление и оценка обеспечения осуществляется за счет Заёмщика (за

¹ Экспертный совет Фонда может предложить уменьшить сумму займа по сравнению с запрошенной Заявителем.

² Экспертный совет Фонда может предложить установить более короткий срок займа, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

³ Экспертный совет Фонда может предложить установить один или несколько дополнительных целевых показателей, а также установить целевые значения выше указанных Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта, выявленных в процессе экспертизы проекта.

исключением госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях).

5.2.2. Поручительство. Платежеспособность поручителя должна быть проверена Экспертом.

5.2.3. Банковская гарантия, выданная кредитной организацией.

5.3. Указанные формы обеспечения возврата займа могут использоваться как отдельно, так и в сочетании.

5.4. Обеспечение может предоставить как сам Заёмщик, так и третьи лица.

5.5. Фонд не принимает такие формы обеспечения обязательств, как нематериальные активы; объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц; объекты незавершенного строительства, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права аренды земельного участка при строительстве. Право аренды земельного участка, на котором расположен введённый в эксплуатацию объект недвижимости, принимается в залог в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5.6. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору займа, должно:

- принадлежать залогодателю на праве собственности;
- быть застраховано за счет залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньший срока действия договора залога плюс один месяц. Первым выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заёмщика по договору займа должен являться Фонд. Копия договора страхования (страхового полиса) должна быть предоставлена Заёмщиком в Фонд не позднее 14 календарных дней с даты предоставления заёмных ресурсов.

5.7. Залогодержатель не должен иметь обязательств перед третьими лицами по имуществу, принимаемому в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору займа.

5.8. Договоры залога на объекты недвижимости и земельные участки должны пройти регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9 Подтверждение наличия Соглашения о сотрудничестве между Заявителем и Правительством Архангельской области, либо документ, подтверждающий включение Заявителя в Региональную программу, в соответствии с которым Заявителем приняты обязательства по повышению производительности труда.

6. Основания отказа в предоставлении займов

В предоставлении финансовой поддержки может быть отказано при наличии любого из указанных условий:

6.1. не представлены документы, определенные условиями Программы и настоящим Стандартом и(или) представлены недостоверные сведения и документы, в том числе в отношении гарантов по займу;

6.2. не выполнены условия предоставления займов, указанные в разделе 5 настоящего Стандарта;

6.3. Заявитель и(или) его гаранты по займу ранее были признаны допустившими нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, и с момента признания до момента подачи заявки прошло менее, чем три года;

6.4. в качестве целевого использования займа указано финансирование:

- начального уставного капитала;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- операций на фондовом и денежном рынках;
- игорного бизнеса;
- погашения Заявителем существующих обязательств перед третьими лицами (за исключением расчетов с поставщиками/подрядчиками);
- иные цели, противоречащие условиям Программы, определенные в пункте 4.1. настоящего Стандарта.

6.5. среднемесячная заработная плата ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Архангельской области за каждый из шести последних календарных месяцев, предшествующих календарному месяцу, в который была подана заявка, в расчете на одного штатного работника, работающего полный рабочий день;

6.6. Заявитель имеет неудовлетворительный кредитный рейтинг, составленный по методике оценки кредитоспособности Заявителя (Приложение 8 к настоящему Стандарту).

7. Перечень документов, необходимых для получения целевых займов

Для получения займа Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- заявление-анкету по форме Приложения 2 к настоящему Стандарту;
- резюме проекта по форме Приложения 3 к настоящему Стандарту;
- документы для юридических лиц – согласно перечню Приложения 4 к настоящему Стандарту;
- справку о сохранении существующих и(или) создании новых рабочих мест по форме Приложения 5 к настоящему Стандарту;
- документы по обеспечению в форме залога и(или) банковской гарантии возврата займа – согласно перечню Приложения 6 к настоящему Стандарту;
- документы по обеспечению в форме поручительства – согласно перечню Приложения 7 к настоящему Стандарту.

8. Условия финансирования Заявителя

8.1. Финансовое обеспечение со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевых займов на период, определенный соответствующим Стандартом.

8.2. Займы предоставляются на Заявительной основе. Решение о предоставлении займов принимается в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Стандарта.

8.3. Заявитель предоставляет обеспечение по займу в объеме суммы займа, включая проценты за его использование, в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными пунктом 5.2. настоящего Стандарта.

8.4. Выплата займов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заёмщика, указанный в его заявке, в соответствии с условиями договора займа.

8.5. Проценты начисляются ежеквартально на остаток задолженности по основной сумме займа в пределах срока пользования займом.

8.6. Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом Фонда с учетом особенностей реализации проекта.

8.7. Погашение основной суммы займа, а также выплата процентов по займу осуществляется равными ежеквартальными платежами, начиная с первого квартала после выдачи займа, если иное не предусмотрено согласованным сторонами графиком платежей, согласно графику, до конца срока пользования займом. Заёмщик имеет право досрочно погасить заем в любой срок и в любом объеме, предварительно уведомив Фонд не менее, чем за 5 рабочих дней.

8.8. Решением Экспертного совета Фонда, на основании мотивированного заявления Заявителя, может устанавливаться льготный период на срок до 36 месяцев, в течение которого выплачиваются проценты за пользование займом; по окончании льготного периода погашение основного долга и выплата процентов осуществляются в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежеквартально согласно графику до конца срока пользования займом.

8.9. Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической задолженности по основному долгу, исходя из количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и числа календарных дней в году.

8.10. Проценты за пользование займом начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления займа Заёмщику, по дату фактического погашения задолженности включительно.

9. Регламент предоставления займов

9.1. Регламент предоставления займов состоит из следующих этапов:

- собеседование;

- приём, регистрация, экспертиза документов;
- комплексная экспертиза проекта;
- принятие решения о целесообразности и условиях предоставления займа Заявителю;
- уведомление Заявителя, поручителей, залогодателей о принятом решении;
- заключение договоров займа, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств по нему;
- выдача займа.

9.2. В ходе собеседования Эксперт:

- знакомит лицо, обратившееся в Фонд, с настоящим Стандартом, формами договоров займа, поручительства, залога;
- проводит консультацию о порядке и условиях предоставления займа;
- в случаях, требующих раскрытия персональных данных лиц, обратившихся в Фонд, предварительно оформляет письменное согласие на обработку их персональных данных;
- получает необходимую информацию о деятельности Заявителя;
- делает отметку об обращении в журнале обращений.

9.3. При приёме, регистрации и экспертизе документов Эксперт:

- принимает от Заявителя заявление-анкету, резюме проекта и другие документы, необходимые для получения займа согласно перечням, утвержденным настоящим Стандартом;
- проводит оценку представленных на заём документов;
- регистрирует заявление-анкету в журнале регистрации.

9.4. Комплексная экспертиза проекта:

9.4.1. Заявка на заём рассматривается Фондом с момента предоставления в Фонд вместе с полным пакетом документов в порядке очередности поступления.

9.4.2. Эксперт проводит комплексную экспертизу проекта на основе представленных документов с целью отбора проекта для финансирования.

Критериями отбора проекта является его соответствие условиям Программы, указанных в пункте 4.1. настоящего Стандарта, а также требованиям к обеспечению возврата займа, указанным в разделе 5 настоящего Стандарта. Для получения мотивированных заключений Фонд имеет право привлекать на договорной основе в качестве экспертов специализированные организации и специалистов, не являющихся сотрудниками Фонда.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества может осуществляться выезд на объект для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества, по результатам проверки составляется письменное заключение по каждому Заявителю. Заключение хранятся в личном деле каждого Заявителя.

9.4.3. Фонд проводит проверку благонадежности, в том числе через Бюро кредитных историй, деловой репутации и достоверности финансовой информации Заявителя, а также его предполагаемых гарантов по займу (с их письменного согласия) и оформляет в письменной форме заключение по каждому Заявителю. Заключение хранятся в личном деле каждого Заявителя.

9.4.4. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, а также независимые эксперты.

9.4.5. При необходимости представители Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и(или) по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе и его гарантах по займу.

9.4.6. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, её руководителей, индивидуального предпринимателя, гарантов по займу, при этом срок рассмотрения заявки на заём продлевается до момента поступления ответа на запрос.

9.4.7. При наличии хотя бы одного отрицательного заключения по пунктам 9.4.2-9.4.6 настоящего Стандарта Эксперт готовит проект протокола принятия решения Экспертного совета Фонда без оценки кредитоспособности Заявителя.

9.4.8. При наличии положительного заключения по пунктам 9.4.2-9.4.6 настоящего Стандарта Эксперт проводит оценку кредитоспособности Заявителя (Приложение 8), составляет мотивированное заключение по проекту, формирует личное дело Заявителя, в которое входит заявление-анкета, резюме проекта, документы Заявителя, заключения Экспертов и иные документы, готовит и которое выносит на рассмотрение Экспертного совета проект протокола заседания Экспертного совета, который должен содержать следующую информацию:

- наименование Заявителя;
- сумма займа;
- срок погашения по займу;
- процентная ставка по займу;
- целевое назначение займа;
- характеристика кредитоспособности Заявителя;
- характеристика предлагаемого Заявителем обеспечения;
- режим мониторинга состояния залогового имущества.

В качестве общего вывода в проекте протокола оценивается принципиальная целесообразность или нецелесообразность предоставления данного займа для Заявителя.

9.5. Принятие решения о выдаче займа.

Решение о предоставлении займа принимает Экспертный совет Фонда (при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава Экспертного совета Фонда) на заседании в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента подготовки проекта протокола Экспертного совета.

Заявители, гаранты по займу или их уполномоченные представители могут приглашаться Экспертным советом Фонда на его заседания только для дачи необходимых пояснений.

Решение Экспертного совета Фонда принимается простым большинством (более 50%) голосов присутствующих членов Экспертного совета Фонда открытым голосованием, в случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Экспертного совета. Решение Экспертного совета Фонда оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель Экспертного совета Фонда, подсчет голосов членов Экспертного совета Фонда, присутствующих на заседании, ведет секретарь Экспертного совета Фонда.

9.6. Эксперт в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Экспертным советом Фонда направляет уведомление:

- Заявителю, в отношении которого принято положительное решение о выдаче займа, с указанием срока прибытия его и гарантов по займу для заключения Договора займа и договоров по обеспечению возврата займа – в письменной форме, либо посредством электронной почты, факсимильной или телефонной связи, при этом Заявитель самостоятельно производит уведомление гарантов по займу;

- Заявителю, которому отказано в предоставлении займа – в письменной форме, либо посредством электронной почты, факсимильной или телефонной связи.

9.7. При наличии полного пакета документов и положительного решения о выдаче займа Фонд, Заявитель (Заёмщик), гаранты по займу подписывают соответственно договоры займа, залога и(или) поручительства.

10. Контроль за целевым использованием Заёмщиками средств займов

10.1. Контроль за целевым использованием Заёмщиками средств займов обеспечивается Фондом в соответствии с условиями, предусмотренными договором займа.

10.2. Заёмщик обязан в соответствии с условиями договора займа документально подтвердить целевое использование заёмных средств в рамках Программы, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Стандарта.

Для подтверждения целевого использования заёмных средств в Фонд представляются копии подтверждающих документов, заверенные печатью (при её наличии) и подписью Заёмщика.

В случае неподтверждения целевого использования или несоблюдения сроков, установленных договором займа, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре займа и(или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов.

10.3. Фонд осуществляет ежеквартальный контроль за соблюдением Заёмщиком графика погашения займа и уплаты процентов по нему.

11. Контроль за состоянием залога

11.1. Фонд осуществляет контроль состояния заложенного имущества в течение всего срока пользования займом.

11.2. Проверка заложенного имущества может осуществляться путём выезда на место нахождения имущества согласно режиму мониторинга (по мере необходимости) и составления Акта проверки заложенного имущества.

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности Архангельской области на реализацию инвестиционных проектов

Код ОКВЭД	<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом развития промышленности Архангельской области на реализацию инвестиционных проектов⁴

Код ОКВЭД	<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
<i>Раздел В "Добыча полезных ископаемых"</i>	
<i>Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"</i>	
<i>Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"</i>	

⁴ Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____

дата		

Прошу рассматривать настоящее заявление-анкету как мое заявление на предоставление займа. С условиями и порядком отбора проектов для финансирования по программе «Производительность труда» ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО ЗАЙМА _____ руб.

Срок займа _____ мес.

Наименование Заявителя				
Дата регистрации	« _____ » _____ года			
Основной вид экономической деятельности (код ОКВЭД) по ЕГРЮЛ (ЕГРИП):	Наименование		Доля в общем объеме выручки	
Прочие виды деятельности: (заполняется если проект реализуется в рамках дополнительного кода ОКВЭД)				
Численность персонала на момент подачи заявки:	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>	свыше 250 человек <input type="checkbox"/>
Юридический адрес:				
Фактический адрес:				
Руководитель: (Ф.И.О., должность)				
Телефон, факс, e-mail руководителя:				
Контактное лицо: (Ф.И.О., телефон, e-mail)				
Обращение в Фонд за займом:	первичное <input type="checkbox"/>		вторичное <input type="checkbox"/>	

Сведения об учредителях (участниках)
(заполняется для Заявителей –юридических лиц)

Фамилия, имя, отчество (для ЮЛ наименование учредителя)	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность учредителя – физического лица; (для ЮЛ – ИНН, ОГРН, юридический адрес)

Сведения о лицензиях
(если осуществляется лицензируемый вид деятельности)

Название/номер	Срок действия	Кем выдана

Сведения об открытых банковских счетах

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние 6 мес., руб.

Перечень основных занимаемых площадей
(с указанием адреса и площади)

Адрес (место нахождения объекта)	Площадь, кв.м.	Вид собственности (собственность, аренда, субаренда и т.д.)	Назначение (производственное помещение, офис, склад и т.д.)
1.			
2.			
3.			
4.			

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	Менее 3-х месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1-3 года <input type="checkbox"/>	Более 3-х лет <input type="checkbox"/>
Количество поставщиков (подрядчиков):	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Количество покупателей (клиентов):	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции:	Менее 70% <input type="checkbox"/>	Более или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции:	Менее 70% <input type="checkbox"/>	Более или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Количество работающих в Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел.:					
Место ведения бизнеса:					
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами:				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении бизнеса, руководителя, главного бухгалтера, учредителей (участников):				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением: (если да, то укажите какое имущество и причину ниже)				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Информация об обязательствах Заёмщика
по состоянию на _____ года.

1. Кредиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Задолженность перед бюджетами и внебюджетными фондами, всего _____, в том числе:

Вид задолженности (налог, сбор, взнос, госпошлина и т.д.)	Сумма, руб.	Дата возникновения задолженности

3. Полученные кредиты, займы, микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга, всего _____, в том числе:

Наименование ЮЛ и(или) Ф.И.О ИП	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Сумма и валюта обязательств	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении и сроках расходования средств займа

Направления расходования средств займа	Сроки, мес.	Сумма, тыс. руб.

Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса
(заполняется на основных фактических владельцев Заёмщика – юридического лица)

Фамилия, Имя, Отчество	Доля, %	Паспортные данные, адрес места регистрации

Сведения об объеме выручки за два последних отчетных периода, тыс. руб.

<i>по данным «Отчета о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002) за _____ 20__ года</i>	<i>по данным «Отчета о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002) за _____ 20__ года</i>

Владелец 1 (основной участник ЮЛ)

Фамилия, имя, отчество:			
Место и дата рождения:			
Адрес и дата регистрации:			
Регистрация:	Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>
Фактический адрес проживания, телефон:			
Образование:	Специальность по диплому:		
Семейное положение:	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев, чел.:
Находились ли вы под судом или следствием:	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей: (уголовной, административной)
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке: <i>(если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)</i>	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора займа в форме: <i>(заполняется по требованию фонда)</i>	Договор поручительства <input type="checkbox"/> Нотариально заверенное согласие на заключение договора займа с Фондом <input type="checkbox"/>		

Сведения о собственности владельца 1

Квартира (частный дом):	Адрес:		
	Количество комнат:		Общая площадь:
			Количество зарегистрированных человек:
	Не приватизирована <input type="checkbox"/>	ФИО собственника: <i>(с указанием доли %)</i>	
	Приватизирована /приобретена в собственность <input type="checkbox"/>		
Земельный участок:	Не приватизирован <input type="checkbox"/>	ФИО собственника: <i>(с указанием доли %)</i>	
	Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>		
Транспортные средства:	Вид ТС	Марка	Год выпуска
Иное имущество: <i>(указывается при наличии)</i>			

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов Владельца 1 и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на лечение, образование		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Владелец 2 (указываются на каждого владельца при их наличии)

Фамилия, имя, отчество:					
Место и дата рождения:					
Адрес и дата регистрации:					
Регистрация:	Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>		
Фактический адрес проживания, телефон:					
Образование:			Специальность по диплому:		
Семейное положение:	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев, чел.:		
Находились ли вы под судом или следствием:	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей: (уголовной, административной)		
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке: <i>(если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)</i>	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>			
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора займа в форме: <i>(заполняется по требованию фонда)</i>	Договор поручительства <input type="checkbox"/>				
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора займа с Фондом <input type="checkbox"/>				

Сведения о собственности владельца 2

Квартира (частный дом):	Адрес:				
	Количество комнат:		Общая площадь:		Количество зарегистрированных человек:
	Не приватизирована <input type="checkbox"/>		ФИО собственника: <i>(с указанием доли %)</i>		
	Приватизирована /приобретена в собственность <input type="checkbox"/>				
Земельный участок:	Не приватизирован <input type="checkbox"/>		ФИО собственника: <i>(с указанием доли %)</i>		
	Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>				
Транспортные средства:	Вид ТС		Марка		Год выпуска
Иное имущество: <i>(указывается при наличии)</i>					

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов Владельца 2 и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Заём, в целях получения которого оформляется данное заявление-анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением-анкетой и в дальнейшем – Договором займа. Данный заём будет обеспечен в соответствии с условиями Стандарта Фонда.
2. Я обязан выполнять предусмотренные Договором займа обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).
3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для целей получения займа.
4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.
5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал заявления-анкеты будут храниться в Фонде, даже если заём не будет предоставлен.
6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением займа, несет Заявитель.
7. Принятие Фондом данного заявления-анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю заём или возместить понесенные им издержки.
8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются достоверными, точными и актуальными на вышеуказанную дату.
9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении займа, который может быть предоставлен на основании данного заявления-анкеты.
10. В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению-анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись Заявителя _____ /

(руководитель организации – Заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Резюме проекта
- запрашиваемые условия финансовой поддержки
в рамках программы финансирования «Производительность труда»**

1. Полное наименование Заявителя, ИНН, ОГРН

2. Наименование проекта, код ОКВЭД2, в рамках которого реализуется проект
<i>Пример: «Реконструкция цеха по производству металлических шайб», код ОКВЭД2: 25.94 – Производство крепежных изделий (код ОКВЭД2 должен находиться в сведениях о видах экономической деятельности Заявителя)</i>

3. Срок реализации проекта
<i>Не может превышать срок использования займа</i>

4. Основные условия реализации проекта	
Наименование ключевого исполнителя, его ИНН и ОГРН	
Тип ключевого исполнителя	<i>Поставщик оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг) и т.п.</i>
Описание работ исполнителем по проекту	
Сроки, порядок и условия проведения работ	
Стоимость работ, тыс. руб.	
Иные условия	

5. Отнесение к поддерживаемым государством проектам/программам/направлениям	
5.1. Включение проекта в государственные программы	
5.2. Участие в территориальном кластере (указать наименование кластера)	
5.3. Иное	

6. Цель реализации проекта (нужное отметить «V»)	
- Создание нового производства, продукта	
- Модернизация действующего производства	
- Увеличение производственных мощностей	
- Иное (указать)	

7. Целевые показатели реализации проекта с разбивкой по годам (при отсутствии отметить «-»)		
	Значение	Год
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, тыс. руб.		

Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции), тыс. руб.		

6. Описание проекта

Указываются цели проекта, решаемые с помощью его реализации проблемы с точки зрения преодоления технических, технологических, ресурсных, экологических и др. ограничений для решения задач, в том числе импортозамещения, организации экспорта продукции и другие. Описывается текущее состояние проекта, краткая информация о производстве, в том числе наличие рынка для продукта и состоянии основных фондов. Обосновываются сумма и сроки реализации проекта. Указываются обоснования, в случае приобретения импортного и(или) б/у материалов и(или) оборудования

7. Имеющийся результат по проекту

Указывается текущая стадия, а также планируемые итоги реализации проекта с разбивкой по годам

8. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс. руб.

Сумма цифрами и прописью

9. Смета проекта

Направления целевого использования средств	Расходы по проекту (указываются отдельной графой по каждому мероприятию)			ВСЕГО
	Средства займа Фонда, тыс. руб.	Собственные средства Заявителя, тыс. руб. (не менее 20% от общей стоимости проекта)	Иные источники (указать какие), тыс. руб.	
1. Приобретение недвижимости, в т.ч.				
1.1. Позиция 1				
1.2. Позиция 2				
1.3. ...				
2. Услуги по строительству и(или) реконструкции, в т.ч.				
2.1. Позиция 1				
2.2. Позиция 2				
2.3. ...				
3. Приобретение оборудования, необходимого для строительства и(или) реконструкции, а также ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества, в т.ч.				
3.1. Позиция 1				
3.2. Позиция 2				
3.3. ...				
4. Приобретение расходных материалов, в т.ч.				
4.1. Позиция 1				
4.2. Позиция 2				
4.3. ...				
5. Прочие расходы (указать какие), в т.ч.				
...				
ИТОГО				

10. Материально-техническая база для эксплуатации ОПФ

Указывается местонахождение производственной площадки, на которой планируется ввод в эксплуатацию объекта недвижимого имущества (адрес, текущее состояние объекта, в т.ч. соответствие производственным задачам, наличие либо отсутствие инженерных коммуникаций)

11. Срок возврата займа Фонду, мес.

--

12. Предлагаемое обеспечение обязательств по возврату займа	
Виды обеспечения: - залог недвижимого имущества; - залог движимого имущества (оборудование, транспортные средства, самоходные машины); - независимая (банковская) гарантия (поручительство); - поручительство физических и(или) юридических лиц.	
Характеристики обеспечения: - для недвижимого имущества: наименование, назначение, площадь, кадастровый номер, адрес места нахождения; - для движимого имущества: марка, модель, год выпуска/производства, дата ввода в эксплуатацию, страна-производитель, идентификационный номер, адрес места нахождения; - для независимой (банковской) гарантии (поручительства): полное наименование залогодателя / банка-гаранта (поручителя), реквизиты (ИНН, ОГРН), предварительная сумма гарантии (поручительства); - для поручителей ФЛ: ФИО, дата рождения; - для поручителей ЮЛ: полное наименование поручителя, реквизиты (ИНН, ОГРН)	
Полное наименование залогодателя/банка-гаранта/поручителя, реквизиты (ИНН, ОГРН)	

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Заём, в целях получения которого оформляется данное Резюме проекта, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Резюме и в дальнейшем – Договором займа. Данный заём будет обеспечен в соответствии с условиями Стандарта Фонда.
2. Я обязан выполнять предусмотренные Договором займа обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).
3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Резюме, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для целей получения займа.
4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.
5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Резюме проекта будут храниться в Фонде, даже если заём не будет предоставлен.
6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением займа, несет Заявитель.
7. Принятие Фондом данного Резюме к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю заём или возместить понесенные им издержки.
8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Резюме, являются достоверными, точными и актуальны на вышеуказанную дату.
9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении займа, который может быть предоставлен на основании данного Резюме.
10. В случае принятия отрицательного решения по данному Резюме Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись Заявителя _____ /

 (руководитель организации – Заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, для получения займа по программе «Производительность труда»

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН
1	Заявление-анкета на предоставление займа (Приложение 2) с приложением: - согласий на обработку персональных данных физических лиц – участников сделки; - согласий на получение кредитных отчетов в Бюро кредитных отчетов Заёмщика, поручителей, залогодателей	+	+
2	Резюме проекта (Приложение 3)	+	+
3	Копия соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта между Правительством Архангельской области и Заявителем, подтверждающее наличие у Заявителя статуса участника национального проекта	+	+
4	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа*	+	+
5	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № НМВ-7-8/20@), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов*	+	+
6	Копии свидетельств ОГРН и ИНН	+	+
7	Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов)	+	+
8	Копия паспорта руководителя (все страницы, с предъявлением оригинала), а также копия СНИЛС	+	+
9	Протокол общего собрания учредителей (участников) об одобрении крупной сделки, если это предусмотрено уставом организации и(или) действующим законодательством	+	+
10	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+
11	Копия декларации по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью	+	-
12	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью	+	-
13	Копия краткого бухгалтерского баланса (с приложением формы №2), заверенная подписью руководителя и печатью, за предыдущий год и за последний отчетный период	-	+
14	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью	-	+
15	Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью, за период не менее 1 года	-	+
16	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+
17	Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+
18	Справки из Банков, где открыты счета: 1. об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.	+	+
19	Копии кредитных договоров, договоров займа, лизинга, залога и поручительства по текущим кредитам и займам, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+
20	Заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа (по форме Фонда)	+	+
21	Копия обязательного аудиторского заключения, заверенные подписью руководителя и печатью, если организация в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту: 1. организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества; 2. объем выручки от продажи продукции за предшествовавший отчетному год превышает 50 млн. руб. или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 млн. руб.	+	+
22	Справка о сохранении существующих и(или) создании новых рабочих мест (приложение 5)	+	+
23	Документы по обеспечению возврата займа (приложение 6)	+	+
24	Документы по поручительству (приложение 7)	+	+
25	Копия расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования РФ (ФСС-4) с отметкой ФСС за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью	+	+
26	Иные документы по запросу Фонда	+	+

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом

Документы сдал:

_____ (Ф.И.О.)

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

Справка
о сохранении существующих и(или) планируемых к созданию
новых рабочих мест у Заявителя
по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Численность работников _____
(наименование Заёмщика)

на дату подачи заявления-анкеты о предоставлении займа составляет _____ чел.,

в том числе занятых полный рабочий день: _____ чел.

За период пользования займом:

будет сохранено _____ рабочих мест;

планируется создать _____ рабочих мест.

(должность Заявителя)

МП

(подпись)

(ФИО)

Перечень документов по обеспечению возврата займа

Залог оборудования

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц);	
3	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц);	
4	Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на оборудование (паспорта);	
5	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник - физическое лицо;	
6	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя об одобрении сделки, если это предусмотрено уставом организации и(или) действующим законодательством (для юридических лиц)	
7	Отчет о рыночной оценке оборудования, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявки на получение займа	

Примечание:

При определении залоговой стоимости Фондом могут применяться понижающие коэффициенты к оценочной либо балансовой стоимости оборудования в зависимости от его технического состояния и срока эксплуатации:

- не старше одного года - 0,7;
- от одного года до двух лет - 0,6;
- от двух до трех лет - 0,5;
- от трех до четырех лет - 0,4;
- более четырех лет - 0,3 или ниже.

Залог объектов недвижимости

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
Жилое помещение		
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия свидетельства о регистрации права собственности (оригинал предъявляется лично)	
3	Справка о наличии/отсутствии зарегистрированных в данном помещении (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
4	Выписка из ЕГРП о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества – оригинал или нотариально заверенная копия	
5	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
6	Отчет о рыночной оценке жилого помещения, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявки на получение займа	
7	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче жилого помещения в залог (для юридических лиц)	
Нежилое помещение		
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия свидетельства о регистрации права собственности (оригинал предъявляется лично)	
3	Выписка из ЕГРП о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества – оригинал или нотариально заверенная копия	
4	Отчет о рыночной оценке нежилого помещения, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявки на получение займа	
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче нежилого помещения в залог (для юридических лиц)	
6	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	

Здания, сооружения, земельные участки		
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия свидетельства о регистрации права собственности (оригинал предъявляется лично)	
3	Выписка из ЕГРП о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества – оригинал или нотариально заверенная копия	
4	Копии документов на земельный участок, на котором находится здание, сооружение, подтверждающие право собственности, или на право аренды, зарегистрированное в соответствии с законодательством (оригиналы предъявляются лично)	
5	Согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог и обязательство продлить срок аренды на срок займа;	
6	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
7	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче недвижимого имущества в залог (для юридических лиц)	
8	Отчет о рыночной оценке объекта, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявки на получение займа	

Примечание:

При определении залоговой стоимости Фондом может применяться понижающий коэффициент к оценочной либо балансовой стоимости в зависимости от состояния объекта:

- нежилого имущества - 0,6-0,8;
- для жилого имущества - 0,5.

Залог автотранспортных средств и самоходных машин

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц)	
3	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц)	
4	Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства/самоходной машины (договоры поставки, купли-продажи и др.)	
5	Копия паспорта транспортного средства (самоходной машины) с предоставлением оригинала	
6	Страховой полис на полную стоимость транспортного средства/самоходной машины (транспортное средство/самоходная машина должно быть застраховано от риска угона и ущерба)	
7	Отчет об оценке транспортного средства (самоходной машины), составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявки на получение займа	
8	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
9	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя об одобрении сделки, если это предусмотрено уставом организации и(или) действующим законодательством (для юридических лиц)	

Примечание:

При определении залоговой стоимости автотранспортного средства (самоходной машины) Фондом может применяться понижающий коэффициент в зависимости от технического состояния и срока эксплуатации:

- не старше одного года - 0,5;
- от одного года до двух лет - 0,4;
- свыше двух лет - 0,3.

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Банковская гарантия

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе Заёмщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму в размере, равном основному долгу и процентам за весь срок пользования займом по представлению Фондом письменного требования о ее уплате. В Фонд предоставляется Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал).

Предоставление поручительства Региональной гарантийной организации

В соответствии с условиями Договора, заключенного между Фондом и Региональной гарантийной организацией.

Документы по поручительству*

1. Для поручителя – физического лица

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копия паспорта поручителя все страницы, а также копия СНИЛС (с предъявлением оригиналов)	
2	Справка 2-НДФЛ (либо иной, подтверждающий доход документ) лица, выступающего поручителем, за предыдущий год и за прошедшие месяцы текущего года.	
3	Согласие поручителя на обработку его персональных данных	
4	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй	
5	Иные документы по запросу Фонда	

2. Для поручителя – юридического лица

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов)	
2	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа**	
3	Копия паспорта руководителя все страницы (с предъявлением оригинала)	
4	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью	
5	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой; 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам	
6	1. Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью – для организаций, применяющих общую систему налогообложения или уплачивающих ЕНВД, ЕСХН; 2. Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2) предыдущий год и за последний отчетный период и выписку из «Книги доходов и расходов» за период не менее года, заверенные подписью руководителя и печатью – для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения	
7	Согласие на получение кредитного отчета об организации в Бюро кредитных историй	
8	Протокол общего собрания учредителей об одобрении сделки, если это предусмотрено уставом организации и(или) действующим законодательством	
9	Иные документы по запросу Фонда	

* - количество поручителей по каждому займу устанавливается Фондом

** - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Методика оценки кредитоспособности Заявителя

Автоматизированная рейтинговая система оценки (АРСО) предназначена для проведения качественной оценки кредитоспособности Заявителя и для принятия решения о возможности выдачи займа по заявке.

АРСО позволяет получить балльную оценку Заявителя и рекомендуемое решение о возможности выдачи займа в результате определения пяти составляющих анализа:

- общая характеристика Заявителя;
- финансовое состояние Заявителя;
- характеристики финансируемого объекта (проекта);
- обеспечение займа;
- юридические аспекты.

Каждой из вышеперечисленных составляющих анализа присвоен определенный вес в общей сумме баллов. В зависимости от того, какое количество баллов набрал Заявитель в ходе анализа, определяется степень риска, присущего при выдаче ему займа, а также рекомендуемый Комитету проект решения о выдаче займа.

Определение кредитного рейтинга Заявителя происходит на основе расчета определенных финансовых коэффициентов и анализа финансовых и иных документов, представленных Заявителем.

На первом этапе дается предварительное заключение о возможности финансирования Заявителя, а на заключительном этапе на основании результатов анализа готовится рекомендация (проект решения) о финансировании конкретного Заявителя в соответствии с его возможностями относительно погашения займа.

Методика определения кредитного рейтинга Заявителя позволяет охарактеризовать:

1) возможности Заёмщика в части погашения займа и процентов по нему с помощью синтетического показателя (собственно кредитного рейтинга), имеющего следующие градации:

- очень высокий;
- высокий;
- удовлетворительный;
- неудовлетворительный.

2) на основе системы взаимосвязанных показателей предварительно оценить возможность, целесообразность и объём финансирования потенциального Заёмщика.

В качестве основных финансовых показателей выступают:

- величина прибыли/убытков;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- величина дебиторской и кредиторской задолженностей.

Заключение Эксперта Фонда о кредитоспособности Заявителя оформляется в виде следующей таблицы.

Таблица определения кредитного рейтинга Заявителя

Наименование Заявителя:	
Кредитный рейтинг:	
Расчетная сумма лимита:	
Рейтинг	
Группа риска	
Рекомендуемое решение:	

Дата составления рейтинга, дата	
Запрашиваемая сумма займа, руб.	
Срок займа, мес.	
Льготный период, мес.	
Дата регистрации заявителя в качестве ЮЛ/ИП:	
Предварительная оценка предмета залога, руб.	
Сумма задолженности в других кредитных организациях, руб.	
Численность работников, чел.	
Планируемое создание рабочих мест после получения займа	
Среднемесячная заработная плата одного работника	
Ставка процента по займу	
Обращение в Фонд "МКК Развитие"	
Среднемесячная чистая прибыль всех поручителей	
РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНОГО И ВАЖНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

Факторы	Возможные значения по Заявителю	Проставить "да" в случае соответствия действительности (одно "да" по каждому фактору)
Количество обеспечений	1 поручительство	
	2 поручительства	
	более 2 поручительств	
	1 поручительство и залог	
	2 поручительства и залог	
Вид заложенного имущества, оценочная стоимость, руб.	Коммерческая недвижимость	
	Жилая недвижимость, зарегистрированная на юридическое лицо	
	Жилая недвижимость, зарегистрированная на физическое лицо	
	Оборудование	
	Автотранспорт	
	Сельскохозяйственные животные	
	Коммерческая недвижимость или недвижимость, зарегистрированная на юридическое лицо с другими видами залога	
Другие сочетания закладываемого имущества		
Поручительство	Не аффилированного физического лица	
	Не аффилированного юридического лица	
	Супруги	
	Учредителей	
	Аффилированных физических лиц	
Наличие данных в СМИ и сети Интернет	Аффилированных юридических лиц	
	Отсутствуют	
	Положительные	
Наличие кредитной истории	Отрицательные	
	Положительная	
	Отрицательная	
Наличие расчетного счета в банках	Отсутствует	
	Более одного счета	
	Один счет	
Место ведения бизнеса	Не открыт на момент подачи заявки	
	Город	
	Сельская местность с высокой транспортной доступностью	
	Сельская местность со средней транспортной доступностью	
Диверсификация бизнеса	Сельская местность с низкой транспортной доступностью	
	Отсутствие вида деятельности, доля в выручке которого более 30%	

	Более 5 видов деятельности, доля одного из них в выручке более 30%	
	От 1 до 5 видов деятельности, доля одного из них в выручке более 30%	
	Один вид деятельности	
Данные в Бюро кредитных историй	Положительная	
	Отрицательная	
	Отсутствует	
Данные в других базах данных	Положительная	
	Отрицательная	
	Отсутствует	

Эксперт Фонда

_____ / Фамилия И.О./

Дополнительно (по необходимости) заполняется таблица финансовых показателей Заявителя, на основании которых производится в автоматическом режиме расчет показателей ликвидности, финансовой устойчивости и другие показатели для оценки кредитоспособности Заявителя.

Таблица финансово-экономических показателей Заявителя

Наименование Заявителя:				
Расчетный баланс, руб.				
Описание показателей бухгалтерского баланса			на дату подачи заявки	на предыдущую дату
ОПИСАНИЕ	ИСТОЧНИК ДАННЫХ	АКТИВЫ	0	0
Кассовая наличность, денежные средства на банковских счетах, прочие денежные средства	Денежные средства в кассе, банковские выписки, информация о прочей денежной наличности	Денежные средства на расчетном счете		
Товарные запасы с учетом товаров в пути	Наличие товарных запасов, подтвержденных оплаченными счетами по заключенным договорам, контрактам или записи товарного учета	Товарно-материальные запасы - Сырье и готовая продукция		
Товары или услуги, предоставленные в кредит (с рассрочкой платежа), а также предоплата в адрес поставщиков	Заключенные договоры, контракты, счета к получению, иные документы, подтверждающие задолженность	Дебиторская задолженность - Счета к оплате		
Основные средства предприятия, используемые непосредственно в работе/производстве	Данные бухгалтерской отчетности, правоустанавливающие документы	Основные средства		
		(За балансом)		
		В аренде		
ОПИСАНИЕ	ИСТОЧНИК ДАННЫХ	ПАССИВЫ	0	0
Полученные, но неоплаченные товары, задолженность перед персоналом, бюджетом, прочая задолженность - Счета к оплате	Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами (форма № 1 - баланс предприятия). Прочая кредиторская задолженность - заключенные договоры, контракты, счета к оплате, иные документы, подтверждающие задолженность	Счета к оплате (кредиторская задолженность)		
Полученные кредиты, займы	Общие данные можно получить из баланса предприятия (форма № 1), дополнительно проверяется наличие заключенных кредитных соглашений (кредитные договоры, договоры залога, поручительства, займа)	Кредиты и займы		
		в том числе краткосрочные		
Разница между суммой активов и суммой пассивов	Проводится расчет	Собственный капитал	0	0
Финансовые показатели				
Показатель	на дату подачи заявки	на предыдущую дату		
Выручка от реализации, руб.				
Расходы, руб.				
Эксперт Фонда		/ Фамилия И.О./		

Эксперт Фонда выставляет напротив соответствующего Заявителю показателя необходимое значение или слово «да». В результате APCO позволяет в автоматическом режиме рассчитать кредитный рейтинг Заявителя в соответствии с накопленными баллами Заявителя.

Взаимосвязь балла кредитного рейтинга и рекомендуемого решения

Характеристика риска Заявителя и рекомендуемое решение	Значение риска Заявителя	Кредитный рейтинг
Заявитель с высоким риском невозврата займа. Целесообразно отказать.	0,8-1,0	Неудовлетворительный
Заявитель с риском невозврата займа выше среднего. Целесообразно отказать.	0,63-08	Неудовлетворительный
Заявитель со средним риском невозврата займа. Выдача займа возможна.	0,37-0,63	Удовлетворительный
Заявитель с риском невозврата займа ниже среднего. Выдача займа целесообразна.	0,2-0,37	Высокий
Заявитель с риском невозврата займа ниже среднего. Выдача займа целесообразна.	0,0-0,2	Очень высокий