**Приложение 6** к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Архангельской области Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Документы по поручительству\*

1. Для поручителя – физического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Список документов | Отметка о приеме |
| 1 | Копия паспорта поручителя все страницы + копия СНИЛС (с предъявлением оригинала все) |  |
| 2 | Справка 2-НДФЛ (либо иной, подтверждающий доход документ) лица, выступающего поручителем, за предыдущий год и за прошедшие месяцы текущего года. |  |
| 3 | Согласие поручителя на обработку его персональных данных |  |
| 4 | Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй |  |
| 5 | Иные документы по запросу Фонда |  |

2. Для поручителя – юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Список документов | Отметка о приеме |
| 1 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов) |  |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра юридических, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма\*\* |  |
| 3 | Копия паспорта руководителя все страницы (с предъявлением оригинала) |  |
| 4 | Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью |  |
| 5 | Справки из Банков, где открыты счета:1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесячной разбивкой;2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам |  |
| 6 | 1. Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью – для организаций, применяющих общую систему налогообложения или уплачивающих ЕНВД, ЕСХН; 2. Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2) предыдущий год и за последний отчетный период и выписку из «Книги доходов и расходов» за период не менее года, заверенные подписью руководителя и печатью – для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения |  |
| 7 | Согласие на получение кредитного отчета об организации в Бюро кредитных историй |  |
| 8 | Протокол общего собрания учредителей об одобрении сделки, если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством |  |
| 9 | Иные документы по запросу Фонда |  |

\* - количество поручителей по каждому займу устанавливается Фондом

\*\* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Документы сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.)

 (подпись)