**Приложение 3.1** к Правилам предоставления

микрозаймов субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам,

осуществляющим предпринимательскую

деятельность и применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» на территории Архангельской области

Микрокредитной компанией Архангельский

региональный фонд «Развитие»

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,  
для получения микрозайма на сумму до 500 000 рублей РФ включительно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Список документов** | | **Форма предоставления** |
| **I. Обязательные** | |  |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1) с приложением:  - согласий на обработку персональных данных физических лиц – участников сделки;  - согласий на получение кредитных отчетов заёмщика и поручителей (ЮЛ, ФЛ) | оригинал |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма | оригинал\* |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21.07.2014 №ММВ-7-8/378@), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов | оригинал\* |
| 4 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесячной разбивкой.  2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам. | оригиналы |
| 5 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4) | оригинал |
| 6 | Заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа (по форме Фонда) | оригинал |
| 7 | Копия декларации по налогу в соответствии с применяемой системой налогообложения (3-НДФЛ, УСН, ЕСХН, НПД, патент) за последний отчетный период | копия, заверенная ИП |
| 8 | Справка о доходах и расходах или выписка из "Книги доходов и расходов" за последний отчетный период | копия, заверенная ИП |
| 9 | Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы) | с предоставлением  оригинала |
| 10 | Документы по поручительству | Приложение 6\*\* |
| **II. При наличии/необходимости** | |  |
| 1 | Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ (ФСС-4) с отметкой ФСС, заверенная подписью руководителя и печатью за предыдущий год и за последний отчетный период | копия, заверенная ИП |
| 2 | Договоры аренды или документы на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью | копии, заверенные ИП |
| 3 | Договоры с основными поставщиками/покупателями | копии, заверенные ИП |
| 4 | Иные документы по запросу Фонда |  |

\* - возможно предоставление документа, запрошенного через систему электронного документооборота

\*\* - поручителями могут выступать любые физические или юридические лица, имеющие постоянный документально подтвержденный источник дохода на протяжении последних 6 месяцев

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)*

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,  
для получения микрозайма «Экспресс-заём» на сумму до 100 000 рублей РФ включительно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Список документов** | | **Форма предоставления** |
| **I. Обязательные** | |  |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1.1) с приложением:  - согласий на обработку персональных данных физических лиц – участников сделки;  - согласий на получение кредитных отчетов заёмщика и поручителей (ЮЛ, ФЛ) | оригинал |
| 2 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21.07.2014 №ММВ-7-8/378@), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов, либо выписка из личного кабинета налогоплательщика. | оригинал\* |
| 3 | Справки из Банков, где открыты счета, о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам. | оригиналы |
| 4 | Заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа (по форме Фонда) | оригинал |
| 5 | Копия паспорта индивидуального предпринимателя | с предоставлением  оригинала |
| 6 | Документы по поручительству | Приложение 6\*\* |
| 7 | Иные документы по запросу Фонда | копии, заверенные ИП |

\* - возможно предоставление документа, запрошенного через систему электронного документооборота

\*\* - поручителями могут выступать любые физические или юридические лица, имеющие постоянный документально подтвержденный источник дохода на протяжении последних 6 месяцев

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)*