
Председатель Совета Фонда

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов
малого и среднего предпринимательства Северодвинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Северодвинск», (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11 декабря 2015 года № 612-па, Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Северодвинск», Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Фонд – Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»;

СМиСП – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории муниципального образования «Северодвинск» и осуществляющий свою деятельность на территории Архангельской области и города Северодвинска, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

заявитель – СМиСП, намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;
заемщик – СМиСП, заключивший договор микрозайма с Фондом;

заявление-анкета – заявление на предоставление микрозайма, полученное от СМиСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

сотрудник Фонда – специалист, эксперт (либо лицо, привлекаемое Фондом на возмездной основе), осуществляющий прием документов и оценку кредитоспособности заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма;

микрофинансирование – деятельность Фонда, связанная с предоставлением займов субъектам СМиСП на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности, обеспеченности с соблюдением целевого назначения;

микрозаем – заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и договором микрозайма, в сумме, не превышающей два миллиона рублей, выданный на срок, не превышающий три года;

договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

договор поручительства – договор, заключаемый между физическим или юридическим лицом (Поручителем) и Фондом в целях обеспечения возврата займа Заёмщиком;

договор залога – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом, Залогодателем) и Фондом в целях обеспечения возврата займа Заёмщиком;

уполномоченный представитель заемщика – лицо, представляющее интересы СМиСП в соответствии с выданной доверенностью (для юридических лиц – за подписью директора и при наличии печати, для индивидуальных предпринимателей – нотариально удостоверенная);

кредитный комитет Фонда – коллегиальный орган, состав которого утверждается приказом руководителя Фонда по согласованию с Учредителем Фонда, уполномоченный принимать решения о предоставлении микрозайма из средств Фонда;

льготный период – часть срока пользования микрозаймом, в течение которого Заемщик оплачивает только проценты за пользование микрозаймом.

1.4. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

повышение доступности заемных средств для СМиСП;

создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для СМиСП;

обеспечение условий для самозанятости населения на территории Северодвинска и реализации предпринимательских инициатив.

1.5. Для предоставления микрозаймов используются средства Фонда.

В приоритетном порядке займы Фонда предоставляются СМиСП, основными видами деятельности которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, являются:

1) сельское хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (классы 01, 02, 03);

2) обрабатывающие производства (классы 10, 13 – 18, 20, 22, 23, 25, 26 – 32);

3) сбор и обработка сточных вод (класс 37);

4) сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья (класс 38);

5) строительство зданий (класс 41);

6) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мотоциклов и мототранспортных средств (подклассы 45.2, 45.40.5);

7) издательская деятельность (класс 58);

8) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (подклассы 55.1, 56.1);

9) ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (подкласс 95.2);

10) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (класс 93);

11) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96).

2. Требования к заявителю

2.1. Микрозаймы выдаются заявителям:

соответствующим критериям для СМиСП;

зарегистрированным налоговыми органами на территории муниципального образования «Северодвинск» Архангельской области, имеющим адрес места нахождения и регистрации на территории Северодвинска;

осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск» Архангельской области не менее шести месяцев на дату обращения за получением микрозайма Фонда.

не имеющим на дату обращения за получением микрозайма Фонда просроченной задолженности:

а) по уплате налогов и сборов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

б) по заработной плате работникам и НДФЛ;

в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

предоставившим обеспечение микрозайма в размере фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов на него;

не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляющим производство, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3. Размер, сроки выдачи и ставка микрозайма

3.1. Минимальный размер микрозайма составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3.2. Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 3 (три) месяца, максимальный срок предоставления микрозайма составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

3.3. Проценты за пользование микрозаймом (годовая процентная ставка) составляют:

3.3.1. размер ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.2);

3.3.2. по отдельным Программам Фонда может быть установлена иная процентная ставка, не превышающая размер ключевой ставки, установленной Центральным Банком Российской Федерации на момент заключения договора займа.

3.4. Проценты начисляются ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме предоставляемого микрозайма в пределах срока пользования микрозаймом. Погашение основного долга и выплата процентов по микрозайму производятся заемщиком в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежемесячно согласно графику до конца срока пользования займом. Номинальная (годовая) ставка для начисления процентов по схеме аннуитета рассчитывается исходя из эффективной процентной ставки. Данная процентная ставка распространяется на средства, полученные от Учредителя Фонда в целях предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

При просроченном погашении суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, просрочке в уплате промежуточного платежа, Фонд вправе потребовать от заемщика уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии с нормами, установленными статьёй 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Для погашения микрозайма Заемщику может устанавливаться льготный период, в течение которого Заемщик оплачивает только проценты за пользование микрозаймом.

По окончании льготного периода погашение основного долга и выплата процентов осуществляются в виде срочных выплат (аннуитета) ежемесячно согласно графику для конца срока пользования микрозаймом.

Льготный период может устанавливаться по заявлению Заемщика в следующих случаях:

- специфика производства товаров, выполнения работ, оказания услуг Заемщиком носит сезонный характер;

- средства микрозайма направляются Заемщиком на создание, реконструкцию и/или приобретение основных средств, имеющих отложенный результат внедрения (использования).

Льготный период одновременно может устанавливаться на срок до 3 (трех) месяцев включительно. Льготный период может предоставляться Заемщику не более одного раза в течение срока микрозайма.

Заявление Заемщика выносится на рассмотрение кредитного комитета Фонда.

Решение о предоставлении льготного периода принимается на заседании кредитного комитета Фонда в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента поступления заявления Заемщика.

4. Условия предоставления микрозаймов

4.1. Микрозаем не предоставляется:

для проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам,

для оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов (перекредитованию),

для оплаты по договорам аренды,

для уплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба,

для исполнения судебных решений.

4.2. Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

4.2.1. Микрозаем предоставляется:

для вложения во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности);

для пополнения оборотных средств.

4.2.2. При условии наличия основного обеспечения в форме залога, в размере фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов на него.

Микрозаймы в размере, не превышающем пятьсот тысяч рублей, по решению кредитного комитета Фонда, могут предоставляться без обеспечения в форме залога.

Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся заявителем за счет собственных средств.

4.2.3. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа, должно принадлежать залогодателю на праве собственности.

Имущество, по желанию залогодателя и за счет его средств, может быть застраховано от рисков утраты и (или) повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости на срок, не меньшей срока действия договора залога плюс один месяц. Первым выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности заемщика по договору займа должен являться Фонд. Копия договора страхования (страхового полиса) (при наличии) предоставляется заемщиком в Фонд не позднее 14 календарных дней, начиная с даты предоставления заемных ресурсов.

Фонд не принимает такие формы обеспечения обязательств, как нематериальные активы, объекты ипотеки, объекты незавершенного строительства, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

4.3. При условии предоставления дополнительного обеспечения по требованию кредитного комитета Фонда в форме поручительства индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица.

4.4. Сумма микрозайма, предоставляемого Фондом, должна одновременно соответствовать требованиям, изложенным в таблицах № № 1,2.

Таблица № 1

**Зависимость суммы микрозайма
от размера собственного капитала по расчетному балансу**

Структура залога	Максимальная сумма займа
В структуре обеспечения отсутствует недвижимое или высоколиквидное имущество	Не более 50% от суммы собственного капитала по расчетному балансу ¹ (но в пределах сумм, установленных разделом 3 настоящих Правил)
Доля недвижимости или высоколиквидного обеспечения составляет 30-60% в структуре залога	Не более 55% от суммы собственного капитала по расчетному балансу (но в пределах сумм, установленных разделом 3 настоящих Правил)
Доля недвижимости или высоколиквидного обеспечения составляет 60% и более в структуре залога	Не более 60% от суммы собственного капитала по расчетному балансу (но в пределах сумм, установленных разделом 3 настоящих Правил)

Таблица № 2

**Зависимость суммы займа
от размера выручки от реализации по форме № 2 или налоговой декларации**

Срок займа (месяцев)	Максимальная сумма микрозайма, указанная в процентном соотношении к размеру среднемесячной выручки заявителя за последние 12 месяцев (определяется по отчету о прибыли и убытках (форма № 2) или налоговой декларации, но в пределах сумм, установленных разделом 3 настоящих Правил)
3	75%
4	100%
5	125%
6	150%
7	175%
8	200%

¹ Расчет производится Фондом на основании представленных заявителем документов

9	225%	
10	250%	
11	275%	
12	300% в случае, если доля высоколиквидного обеспечения в структуре залога составляет более 50% либо доля недвижимого имущества составляет более 80%	Сумма максимального платежа по займу не должна превышать 40% от среднемесячной выручки за последние 12 месяцев (либо за весь срок деятельности) по управленческой отчетности

5. Основания отказа в предоставлении микрозаймов

5.1. Микрозаймы не предоставляются при наличии любого из следующих оснований:

не представлены документы, определенные Приложениями №№ 1–5 к настоящим Правилам, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления микрозаймов;

с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, установленных в Разделе 4 настоящих Правил, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

в качестве целевого использования микрозайма указано финансирование:

а) начального уставного («стартового») капитала;

б) выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;

в) операций на фондовом и денежном рынках;

г) игорного бизнеса;

д) погашения заявителем существующих обязательств перед третьими лицами (за исключением расчетов с поставщиками/подрядчиками);

среднемесячная заработная плата за каждый из шести последних месяцев в расчете на одного штатного работника ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска Архангельской области;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем и состоящий в браке, не предоставил нотариальное согласие супруга(и) на совершение сделки;

заявитель имеет:

а) для стандартных форм отчетности – отрицательное значение собственного капитала, рассчитанного по отчетности, на последнюю отчетную дату и/либо по официальной отчетности на последнюю отчетную дату удельный вес убытков в валюте баланса превышает 10 процентов и/либо по официальной отчетности на последнюю дату размер убытков превышает 5 процентов от выручки за данный период;

б) для упрощенных форм отчетности – отрицательное значение собственного капитала, рассчитанного по отчетности, на последнюю отчетную дату.

6. Перечень документов, необходимых для получения микрозаймов

6.1. Для получения микрозаймов заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

заявление-анкету по форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

документы для юридических лиц согласно перечню (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

документы для индивидуальных предпринимателей согласно перечню (Приложение № 3 к настоящим Правилам);

документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма, согласно перечню (Приложение № 4 к настоящим Правилам);

документы по обеспечению в форме поручительства, согласно перечню (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

7. Финансирование заявителя

7.1. Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению микрозаймов.

7.2. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении микрозаймов принимается кредитным комитетом Фонда.

7.3. Выплата микрозаймов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет заемщика.

8. Регламент предоставления микрозаймов

Регламент предоставления микрозаймов состоит из следующих этапов:

собеседование;

регистрация документов;

экспертиза документов;

принятие решения о выдаче микрозайма;

утверждение решения о выдаче микрозайма;

уведомление;

заключение договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;

выдача микрозайма.

8.1. Собеседование:

сотрудник Фонда дает заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

8.2. Регистрация документов:

8.2.1. Сотрудник Фонда принимает от СМиСП заявление-анкету и документы, необходимые для получения микрозайма, согласно Приложениям №№ 1–5, настоящих Правил. При приеме сотрудник Фонда не проводит оценку представленных на микрозайм документов.

8.2.2. Заявления-анкеты сотрудник Фонда регистрирует в пронумерованном и пронумерованном журнале регистрации на получение микрозаймов. СМиСП подтверждает факт передачи заявления-анкеты и документов своей подписью в данном журнале. Документы, поданные вместе с заявлением-анкетой, заявителю не возвращаются.

8.2.3. Прием заявлений-анкет и документов осуществляется сотрудником Фонда в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Фонда.

8.3. Экспертиза документов:

8.3.1. Экспертиза документов включает в себя:

а) рассмотрение заявки на микрозаем Фондом в срок не позднее 5 рабочих дней с момента ее поступления;

б) проведение специалистами Фонда экспертизы представленных документов, в том числе по обеспечению возврата микрозайма;

в) при предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд на объект для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества, и по результатам проверки составляется письменное заключение. Заключение хранятся в личном деле каждого заявителя;

г) при проведении специалистами Фонда проверок благонадежности, деловой репутации и для определения достоверности представленной информации заявителя и

их гарантов сотрудниками Фонда производится выезд на место осуществления бизнеса заявителя (и/или по месту проживания) и по результатам проверки оформляется заключение. Заключение хранятся в личном деле каждого заявителя.

8.3.2. Для подготовки и проведения экспертизы предоставленных документов специалистами Фонда направляются запросы представителям исполнительных органов власти, территориальных структур федеральных органов исполнительной власти и иных контролирующих органов, при этом срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма продлевается до момента поступления ответа на запрос.

8.3.3. При наличии одного отрицательного заключения по подпунктам «в», «г» пункта 8.3.1 настоящих Правил сотрудник Фонда готовит проект протокола о принятии решения кредитным комитетом Фонда без оценки кредитоспособности заявителя.

8.3.4. При наличии положительного заключения по подпунктам «в», «г» пункта 8.3.1 и пункта 8.3.2 настоящих Правил сотрудник Фонда проводит оценку кредитоспособности заявителя (Приложение 6 к настоящим Правилам). По итогам проведенного анализа сотрудник Фонда составляет экономическое заключение. Формирует личное дело заявителя, в которое входят заявление-анкета, документы заявителя, заключения специалистов Фонда по подпунктам «в», «г» пункта 8.3.1 и ответы на запросы в соответствии с пунктом 8.3.2 настоящих Правил.

8.3.5. При наличии заключений сотрудник Фонда готовит проект протокола заседания кредитного комитета Фонда и выносит его на рассмотрение кредитного комитета Фонда.

8.3.6. Проект протокола должен содержать следующую информацию:

- наименование заявителя;
- сумма и срок микрозайма;
- процентная ставка по микрозайму;
- целевое назначение микрозайма;
- финансовые показатели бизнеса заявителя;
- характеристика кредитоспособности заявителя;
- характеристика предлагаемого заявителем обеспечения;
- режим мониторинга закладываемого имущества;
- заключение о возможности предоставления микрозайма заявителю.

8.4. Принятие решения о выдаче микрозайма.

8.4.1. Решение о предоставлении микрозайма принимает кредитный комитет Фонда (при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава кредитного комитета Фонда) на заседании в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подготовки проекта протокола кредитного комитета Фонда.

Срок подготовки проекта протокола кредитного комитета Фонда, не превышает 2 (двух) рабочих дней с момента подготовки специалистами Фонда экономического заключения и формирования личного дела заявителя в соответствии с пунктом 8.3.5 настоящих Правил.

8.4.2. Решения кредитного комитета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих членов кредитного комитета Фонда открытым голосованием, и оформляется протоколом. В течение 2 (двух) рабочих дней протокол подписывают все члены кредитного комитета Фонда, присутствующие на заседании.

8.5. Уведомление о выдаче микрозайма.

8.5.1. Специалист Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет письменные уведомления:

заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче микрозайма с указанием срока прибытия для заключения договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма;

заявителям, которым отказано в предоставлении микрозайма.

8.5.2. При наличии полного пакета документов Фонд, СМиСП, гаранты (залогодатели, поручители) подписывают договоры микрозайма, залога и (или) поручительства.

8.6. Выдача микрозаймов.

8.6.1. Сотрудник Фонда в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, со дня подписания договора микрозайма, направляет в бухгалтерию Фонда заявку на финансирование, утвержденную исполнительным директором Фонда, с приложением копии договора микрозайма и протокола решения кредитного комитета Фонда.

8.6.2. Главный бухгалтер Фонда в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявки на финансирование, перечисляет денежные средства на расчетный счет заемщика.

9. Контроль за целевым использованием заемщиками средств микрозаймов

9.1. Контроль за целевым использованием заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Фондом до полного возврата микрозайма, то есть в течение срока действия договора микрозайма и сопутствующих ему договоров.

9.2. Заемщик обязан с момента получения микрозайма документально в течение 30 рабочих дней подтвердить целевое использование заемных средств перед заимодавцем. Для подтверждения целевого использования заемных средств, предоставляются копии следующих документов, заверенные печатью при наличии печати (для юридических лиц) и подписью заемщика.

договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и выполнения работ);

счет на оплату;

платежное поручение;

чек, копия чека;

счет-фактура;

товарная накладная;

ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);

ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);

М-4 (Приходный ордер).

9.3. Подтверждение целевого использования заемных средств оформляется в виде двустороннего акта по форме Фонда.

В случае не подтверждения целевого использования или несоблюдения сроков, установленных пунктом 9.2 настоящих Правил, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре микрозайма и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

9.4. Текущий контроль за соблюдением заемщиками графика погашения микрозайма и уплаты процентов осуществляет эксперт Фонда.

Контроль осуществляется ежемесячно.

10. Контроль за состоянием залога

10.1. Специалисты Фонда осуществляют контроль состояния заложенного имущества в соответствии с режимом мониторинга заложенного имущества, указанного в протоколе кредитного комитета Фонда, в течение всего срока пользования микрозаймом СМиСП.

10.2. Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахождения имущества согласно режиму мониторинга и составления акта проверки заложенного имущества.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Микрокредитной
компанией
«Фонд микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства
Северодвинска», утвержденным Советом Фонда
микрофинансирования Северодвинска

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА № _____

дата		

Прошу рассматривать настоящее заявление - анкету, как мое заявление на предоставление микрозайма. С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА _____

СРОК МИКРОЗАЙМА _____

Наименование заявителя				
Дата регистрации				
Основной вид деятельности				
Численность персонала (нужное подчеркнуть)	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>	свыше 250 человек <input type="checkbox"/>
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Руководитель				
Телефон, факс				
Электронный адрес				
Контактное лицо				

Сведения об индивидуальном предпринимателе,
руководящем составе организации

Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения

Сведения об учредителях (участниках)

Фамилия, имя, отчество	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения

Отношение к воинской обязанности

(заполняется для заявителей – индивидуальных предпринимателей
(мужчин) моложе 27 лет)

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Пребываю в запасе <input type="checkbox"/>

Сведения о лицензиях
(если деятельность лицензируется)

Название/номер	Срок действия	Кем выдана лицензия

Сведения об открытых банковских счетах

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.

Перечень основных занимаемых площадей
(с указанием адреса и площади)

Адрес	Площадь, кв.м.	Вид собственности (нужное выбрать)		Назначение (нужное выбрать)	
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>
		Субаренда <input type="checkbox"/>	Другое <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>
		Субаренда <input type="checkbox"/>	Другое <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	Меньше 3-х месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1- 3 года <input type="checkbox"/>	Больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
Количество поставщиков (подрядчиков)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Количество покупателей (клиентов)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Количество работающих в					

Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел.		
Место ведения бизнеса		
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении бизнеса, руководителя, главного бухгалтера, учредителей (участников)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если Да, то укажите какое имущество и причину)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Информация об обязательствах по состоянию на _____ года

1. Кредиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Задолженность по уплате налогов и сборов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, всего _____, в том числе:

Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма	Дата возникновения

3. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные) /микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга, всего _____, в том числе:

Наименование ЮЛ и/или ФИО ИП	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Сумма и валюта обязательств	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении расходования микрозайма

Направления расходования средств (расшифровать)	Сумма

Информация о сохранении или создании новых рабочих мест, средней заработной плате

	Единица измерения	Показатель
Численность работников (по состоянию на дату подачи заявления-анкеты)	чел.	
Сохранение (или создание) рабочих мест	ед.	
Средняя заработная плата (по состоянию на дату подачи заявления-анкеты)	руб.	

Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса
(заполняется на индивидуального предпринимателя или двух основных фактических владельцев бизнеса)

Фамилия, имя, отчество	Доля, %	Паспортные данные, адрес места регистрации

Владелец 1

Фамилия, имя, отчество				
Место и дата рождения				
Адрес и дата регистрации				
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>	
Фактический адрес проживания, телефон				
Образование	Специальность по диплому			
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>		Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>	

Сведения о собственности владельца 1

Квартира (частный дом)	Адрес:				
	Количество комнат		Общая площадь		Количество прописанных человек
	Не приватизирована <input type="checkbox"/> Приватизирована/ приобретена в собственность <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)		

Земельный участок	Не приватизирован <input type="checkbox"/> Приватизирован /приобретен собственность <input type="checkbox"/>	ФИО собственника в (с указанием доли %)	
Автомобиль	Марка		Год выпуска
	В собственности <input type="checkbox"/>		По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>
Иное имущество (укажите)			

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов
заявителя и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Я, заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозаем, в целях получения которого оформляется данное заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением - анкетой и в дальнейшем договором микрозайма. Данный микрозаем будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой заявителем, а заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных заявителем документов и оригинал заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозаем не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет заявитель.

7. Принятие Фондом данного заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись заявителя / _____ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии печати)

Владелец 2

Фамилия, имя, отчество				
Место и дата рождения				
Адрес и дата регистрации				
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>	
Фактический адрес проживания, телефон				
Образование				Специальность по диплому
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>		Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>	

Сведения о собственности владельца 2

Квартира (частный дом)	Адрес:				
	Количество комнат		Общая площадь		Количество прописанных человек
	Не приватизирована Приватизирована/ приобретена в собственность <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)		
Земельный участок	Не приватизирован <input type="checkbox"/> Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)		
Автомобиль	Марка				Год выпуска
	В собственности <input type="checkbox"/>		По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>		
Иное имущество (укажите)					

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов заявителя и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		

Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Я, заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозаем, в целях получения которого оформляется данное заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением - анкетой и в дальнейшем договором микрозайма. Данный микрозаем будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой заявителем, а заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных заявителем документов и оригинал заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет заявитель.

7. Принятие Фондом данного заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись заявителя _____

(расшифровка подписи) _____

Печать (при наличии печати)

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Микрокредитной
компанией «Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства Северодвинска»,
утвержденным Советом Фонда
микрофинансирования Северодвинска

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,
для получения микрозайма**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение № 1)	+	+	+
2	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*	+	+	+
3	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в соответствии с ПРИКАЗОМ от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@ Федеральной налоговой службы), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	+	+	+
4	Копия представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала	+	+	+
5	Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов)	+	+	+
6	Копии паспортов учредителей (с предъявлением оригинала)	+	+	+
7	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	+	+	+
8	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	+	-	+
9	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	-	-	+
10	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	-	+	-
11	Копия Расчета по форме 4-ФСС РФ за отчетный период, предшествующий подаче заявки, с отметкой территориального отделения ФСС РФ по месту нахождения плательщика, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), (на бумажном носителе)	+	+	+
12	Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с начала текущего года	-	+	-
13	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам. 3. Кредитная история	+	+	+
14	Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по	+	+	+

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
	текущим кредитам и займам			
15	Документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма (Приложение № 4)	+	+	+
16	Документы по обеспечению в форме поручительства (Приложение № 5)	+	+	+

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Документы сдал:

(ФИО) _____

Подпись _____

№ регистрации

Документы принял:

(ФИО) _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Микрокредитной
компанией «Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства Северодвинска»,
утвержденным Советом Фонда
микрофинансирования Северодвинска

**Перечень документов, предоставляемых
индивидуальными предпринимателями, для получения микрозайма**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма	+	+	+
2	Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*	+	+	+
3	Копия паспорта индивидуального предпринимателя с предоставлением оригинала	+	+	+
4	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в соответствии с приказом от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ Федеральной налоговой службы), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	+	+	+
5	Копия декларации по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	+	-	-
6	Выписка из «Книги доходов и расходов» с начала текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	-	+	-
7	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью	-	-	+
8	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	+	+	+
9	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	-	+	-
10	Копия Расчета по форме 4-ФСС РФ за отчетный период, предшествующий подаче заявки, с отметкой территориального отделения ФСС РФ по месту жительства плательщика, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), (на бумажном носителе)	+	+	+
11	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 9 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам. 3. Кредитная история	+	+	+
12	Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам	+	+	+
13	Документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма (Приложение № 4)	+	+	+
14	Документы по обеспечению в форме поручительства (Приложение № 5)	+	+	+

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Документы сдал: _____ Документы принял: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Микрокредитной
компанией «Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства Северодвинска»,
утвержденным Советом Фонда
микрофинансирования Северодвинска

**Перечень документов по обеспечению в форме залога
возврата микрозайма**

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

Залог имущества

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц)	
2	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц)	
3	Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на имущество (паспорта)	
4	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
5	Отчет о рыночной оценке оборудования, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма	

Залог товаров в обороте

№п /п	Список документов
1	Оборотно-сальдовая ведомость по сч.41,43 за год. Справка о складских остатках
2	Перечни постоянных поставщиков, перевозчиков и крупных оптовых покупателей товаров. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей. Наличие долгосрочных договоров
3	Наличие складских площадей: охрана складских помещений, наличие требуемых условий хранения, противопожарной сигнализации
4	Залогодатель должен вести книгу залогов. В нее записываются все предоставленные в залог материальные ценности с точным указанием наименования, количества, единичной стоимости и общей суммы. Книга залогов представляет собой тетрадь с пронумерованными листами, которая прошивается и заверяется печатями предприятия и Фонда (после подписания договора займа)

Примечание: При определении залоговой стоимости товаров в обороте применяется коэффициент: 0,5

Залог недвижимости

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
Жилое помещение		
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности	
2	Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)	
3	Справка из ЖЭУ об отсутствии зарегистрированных в данном помещении (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
4	Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на жилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
5	Копия паспорта БТИ	

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
6	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
7	Отчет о рыночной оценке жилого помещения, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	
8	Протокол общего собрания учредителей о передаче жилого помещения в залог (для юридических лиц)	
Нежилое помещение		
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности	
2	Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)	
3	Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на нежилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
4	Копия паспорта БТИ	
5	Отчет о рыночной оценке нежилого помещения, составленный не ранее чем за три месяца до момента подачи заявления на получение микрозайма	
6	Протокол общего собрания учредителей о передаче нежилого помещения в залог (для юридических лиц)	
7	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
Здания, сооружения, земельные участки		
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности	
2	Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)	
3	Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на здание (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
4	Копия паспорта БТИ	
5	Копии документов на земельный участок, на котором находится здание, сооружение, подтверждающие право собственности или право аренды, зарегистрированное в управлении Федеральной регистрационной службы по Архангельской области	
6	Согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог и обязательство продлить срок аренды на срок микрозайма	
7	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
8	Протокол общего собрания учредителей о передаче недвижимого имущества в залог (для юридических лиц)	
9	Отчет о рыночной оценке объекта, составленный не ранее чем за три месяца до момента подачи заявления на получение микрозайма	

Примечание:

Недвижимое имущество, передаваемое в залог, не может быть старше, чем 30 лет постройки.

При определении залоговой стоимости применяется коэффициент:

нежилого имущества – 0,6 - 0,8 в зависимости от состояния недвижимости;

для жилого имущества – 0,5.

Залог автотранспортных средств

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц)	
2	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц)	
3	Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства (договоры поставки, купли-продажи и др.)	
4	Копия паспорта транспортного средства с предоставлением оригинала	
5	Страховой полис на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба)	

6	Отчет об оценке транспортного средства, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	
7	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	

Примечание:

Предоставляемое автотранспортное средство должно быть не старше 5 (пяти) лет.

При определении залоговой стоимости автотранспортного средства применяется коэффициент:

не старше одного года - 0,5;

от одного года до трех лет - 0,4;

от трех до пяти лет - 0,3.

Банковская гарантия, гарантия специализированных учреждений

Банк, иное кредитное специализированное учреждение или страховая организация (гарант) по просьбе заемщика дает письменное обязательство уплатить Фонду, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, денежную сумму в размере основного долга и процентов за весь срок пользования микрозаймом, по представлении Фондом письменного требования об ее уплате.

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал)	

Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Микрокредитной
компанией «Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства Северодвинска»,
утвержденным Советом Фонда
микрофинансирования Северодвинска

Документы по обеспечению в форме поручительства

Договор поручительства обязательно заключается при заключении договора микрозайма:
- с индивидуальным предпринимателем, если он выступает в качестве заемщика;
- с учредителями, если заемщиком выступает юридическое лицо.

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Гарантийное обязательство индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица о заключении договора поручительства	
2	Справка 2 - НДФЛ лица, выступающего поручителем за предыдущий год и за прошедшие месяцы текущего года	

Документы сдал:

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Методика оценки кредитоспособности заявителя

Рейтинговая система оценки СМиСП предназначена для проведения качественной оценки кредитоспособности заявителя и для принятия решения о возможности выдачи займа по заявке.

Рейтинговая система позволяет получить балл займа и рекомендуемое решение о возможности выдачи займа в результате оценки пяти составляющих анализа:

- общей характеристики клиента;
- финансового состояния клиента;
- характеристики финансируемого объекта;
- обеспечения займа;
- юридических аспектов.

Каждой из вышеперечисленных составляющих анализа присвоен определенный вес в общей сумме баллов. В зависимости от того, какое количество баллов набрано заявителем в ходе анализа, определяется степень риска, присущего при выдаче ему займа, а также рекомендуемое решение по выдаче займа.

Определение кредитного рейтинга заявителя происходит на основе расчета определенных финансовых коэффициентов и анализа финансовых документов заявителя.

На первом этапе дается предварительное заключение о возможности финансирования заявителя, а на заключительном этапе на основании результатов анализа принимается окончательное решение о финансировании конкретного заявителя в соответствии с его возможностями относительно погашения займа.

Методика определения кредитного рейтинга заявителя позволяет охарактеризовать:

1) возможности заемщика в части погашения займа и процентов по нему с помощью синтезирующего показателя - кредитного рейтинга, имеющего следующие границы:

- очень высокий;
- высокий;
- удовлетворительный;
- неудовлетворительный.

2) на основе системы взаимосвязанных показателей предварительно оценить возможность, целесообразность и степень финансирования потенциального заемщика.

В качестве основных финансовых показателей выступают:

- величина прибыли/убытков;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- величина дебиторской и кредиторской задолженностей.

Таблица показателей для определения кредитного рейтинга заявителя

Область оценки	Показатели	Балл
Общая характеристика клиента	1. Вид бизнеса:	
	- производство, хранение и переработка сельскохозяйственной и пищевой продукции	3
	- жилищно-коммунальное хозяйство и сфера ресурсосбережения	3
	- научно-техническая сфера, бытовое обслуживание населения	3
	- прочее	1
	2. Срок действующего бизнеса	
	до 6 мес.	0
	до 1 года	1
	от 1 года до 3 лет	2
	более 3 лет	3
	3. Репутация клиента	
	- положительная	1
	- отрицательная или отсутствует	0
	4. Наличие долгосрочных контрактов	2
	5. Наличие кредитной истории	5
	6. Диверсификация бизнеса	2
Общая оценка раздела: отл. – 12 – 16, хор. – 8 – 12 , удовл. – 5 – 8, неудовл. – 1 – 5		
Финансовое состояние клиента	1. Наличие постоянной прибыли	3
	2. Коэффициент текущей ликвидности	
	< 2	0
	> 2	3
	3. Коэффициент обеспеченности собственными средствами	

	< 0,1	0
	> 0,1	3
	4. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности	
	- положительная	2
	- отрицательная	0
	Общая оценка раздела: отл. – 10, хор. – 8 – 9, удовл. – 5 – 6, неудовл. – 1 – 5	
Характеристика финансируемого объекта	1. Цель займа	
	- приобретение основных средств	2
	- пополнение оборотных средств	1
	- прочие	0
	2. Сумма займа	
	от 100 – 250 тыс. руб.	3
	250 – 500 тыс.руб.	2
	500 – 1 000 тыс. руб.	1
	3. Срок возврата займа	
	до 3 мес.	2
	3 мес-6 мес.	1
	более 6 мес.	0
	4. Срок окупаемости финансируемого проекта	
	> срока погашения займа	0
	< срока погашения займа	2
	5. Экономический эффект от использования займа	
	- рост налоговых платежей	2
	- создание рабочих мест	2
	- сохранение рабочих мест	1
		Общая оценка раздела: отл. – 10 – 11, хор. – 7 – 9, удовл. – 4 – 7, неудовл. – 1 – 4
Характеристика	1. Вид обеспечения	

обеспечения займа	- товары в обороте	1
	- основные средства	3
	- поручительство	2
	2. Ликвидность залогового имущества (рыночная стоимость/сумма займа)	
	➤ 1,5	2
	< 1,5	0
	общая оценка раздела: отл. – 5, хор. – 4 , удовл. – 3, неудовл. – 1 – 2	
Характеристика юридических аспектов клиента	1. Полнота и соответствие учредительных документов и прав на собственность	1
	2. Отсутствие судебных решений	2
	3. Проверка через службу безопасности	
	-прошел	3
	- не прошел	0
	общая оценка раздела: отл. – 6, хор. – 4 , удовл. – 3, неудовл. – 1 – 2	

Взаимосвязь балла займа и рекомендуемого решения

Балл займа	Рейтинг	Группа риска	Рекомендуемое решение
39-48	Очень высокий	Минимальный	Выдача возможна
28-38	Высокий	Допустимый	Выдача возможна
19-27	Удовлетворительный	Повышенный	Выдача возможна
0-18	Неудовлетворительный	Предельный	Выдача не рекомендована